

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический
университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

А.М. Коротков

6 февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТАХ БАКАЛАВРА,
СПЕЦИАЛИСТА, МАГИСТРА ФГБОУ ВО «ВГСПУ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к содержанию, форме, структуре, объему и процедуре представления, защите и хранению выпускных квалификационных работ, выполняемых студентами выпускных курсов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» (ФГБОУ ВО «ВГСПУ»).

1.2. Действие настоящего положения распространяется на профессорско-преподавательский состав кафедр университета, председателей и членов государственных экзаменационных комиссий и студентов.

1.3. Положение разработано на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636), действующим Уставом ФГБОУ ВО «ВГСПУ», Положением о государственной итоговой аттестации выпускников основных профессиональных образовательных программ ФГБОУ ВО «ВГСПУ», Порядком разработки программы государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВО «ВГСПУ» и Положением об использовании системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

1.4. Выпускная квалификационная работа является обязательной формой государственной итоговой аттестации лиц, завершающих освоение образовательных программ уровней высшего образования: бакалавриата, специалитета и магистратуры, и представляет собой выполненную студентами (несколькими студентами совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности будущего выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.5. Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью:

- систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения студентами методикой исследовательской деятельности;
- выявление умений студентов выпускных курсов по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности, а также оценку сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

1.6. Выпускная квалификационная работа может иметь теоретический, прикладной, теоретико-прикладной и творческий характер и должна отражать в себе научно-теоретические или научно-методические аспекты профиля (специальности) или направления.

1.7. Выпускная квалификационная работа бакалавра (бакалаврская работа) и специалиста (дипломная работа) выполняется на выпускном курсе. Выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация) выполняется в течение всего срока магистерской подготовки.

Затраты времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работой определяются учебным планом направления (специальности) профессиональной подготовки студентов.

1.8. По каждой основной профессиональной образовательной программе на основе настоящего Положения выпускающими кафедрами разрабатываются, с последующим утверждением Ученым советом института (факультета), методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы, учитывающие особенности образовательной программы.

2. Определения и сокращения

2.1. В настоящем положении используются следующие определения:

Правообладатель – физическое или юридическое лицо, которое может распоряжаться своим исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности по своему усмотрению, любым, не противоречащим законом способом. Правообладатель может разрешать или запрещать другим лицам использовать результат своей интеллектуальной деятельности. Использование результата интеллектуальной деятельности другими лицами без согласия правообладателя, влечет ответственность, установленную Гражданским Кодексом Российской Федерации.

2.2. В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФГБОУ ВО «ВГСПУ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет»;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

3. Основные положения

3.1. Формы и содержание выпускной квалификационной работы

3.1.1. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих требованиям образовательным стандартам высшего образования: для квалификации (степени) «бакалавр» - в форме бакалаврской работы; для квалификации «специалист» - в форме дипломной работы; для квалификации (степени) «магистр» - в форме магистерской диссертации.

3.1.2. ВКР бакалавра должна представлять собой профессионально направленную самостоятельно выполненную законченную разработку в форме самостоятельного исследования (теоретического, экспериментального или творческого характера) по конкретной теме, связанной с будущей квалификацией бакалавра.

ВКР должна подтверждать способность автора к самостоятельной работе на основе приобретенных теоретических знаний, практических навыков и освоенных методов научного исследования в конкретной профессиональной области.

Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам направления подготовки.

3.1.3. ВКР специалиста должна представлять собой самостоятельное законченное исследование в избранной научной области, относящейся к профилю основной специальности, и демонстрировать глубину профессиональных знаний студента, сформированность навыков опытно-экспериментальной и методической работы, готовность к профессиональной деятельности.

Содержание ВКР специалиста должно соответствовать проблематике дисциплин общепрофессиональной и/или предметной подготовки и быть представлено в виде самостоятельного исследования.

По художественно-творческим специальностям ВКР специалиста выполняется в виде законченного творческого произведения в соответствии со специализацией студента и может быть представлена в виде пояснительной записки к выпускному произведению.

3.1.4. Выпускная квалификационная работа по магистерским ОПОП выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (педагогической, научно-исследовательской, управленческой, проектной, методической, культурно-просветительской и др.). Тематика магистерских диссертаций должна быть направлена на решение профессиональных задач.

Магистерские диссертации предполагают: анализ и обработку информации, полученной в результате изучения широкого круга источников (документов, статических данных) и научной литературы по профилю ОПОП магистратуры; анализ, обработку, систематизацию данных, полученных в ходе наблюдений и экспериментального изучения объектов сферы профессиональной деятельности; разработку проекта, имеющего практическую значимость.

При выполнении магистерских диссертаций студенты должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Магистерская диссертация должна подтверждать углубленную подготовку студента к научно-исследовательской и профессиональной деятельности. Теоретическую и практическую подготовленность магистранта к продолжению образования в аспирантуре.

3.2. Требования к организации выполнения выпускных квалификационных работ

3.2.1. Настоящие требования относятся ко всем формам выпускных квалификационных работ: бакалавриата, специалитета, магистратуры.

3.2.2. Ученый совет института/факультета по каждой специальности/направлению определяет выпускающие кафедры и распределяет между ними количество выпускных квалификационных работ.

По педагогическим направлениям/профилям к выпускающим кафедрам относятся кафедры, обеспечивающие дисциплины профильной подготовки, психолого-педагогические дисциплины и методику преподавания предмета.

По педагогическим направлениям/профилям количество выпускных квалификационных работ по педагогике, психологии и методике преподавания предмета по очной, очно-заочной и заочной формам обучения должно составлять не менее 1/3 от общего количества ВКР.

Магистерские диссертации, как правило, выполняются по тематике выпускающей кафедры, за которой закреплена магистерская программа.

3.2.3. После распределения ВКР между выпускающими кафедрами заведующий кафедрой закрепляет руководство ВКР за преподавателями кафедры, способными обеспечить высокий уровень ее выполнения.

Руководство дипломными и бакалаврскими работами могут осуществлять профессора, доценты, старшие преподаватели, а также ассистенты, имеющие ученую степень. Как правило, профессор может осуществлять руководство не более 8 студентами, остальные преподаватели – не более 5 студентами, включая руководство магистрантами.

Руководство магистерскими диссертациями осуществляется руководителями имеющими ученую степень.

3.2.4. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается и ежегодно обновляется выпускающими кафедрами соответствующей специальности/направления университета, а затем утверждается Ученым или научно-методическим советом института/факультета. Тематика ВКР должна отражать актуальные проблемы развития соответствующей науки и практики на современном этапе. Темы ВКР могут быть предложены со стороны будущего работодателя в соответствии с актуальным заказом учреждения, организации. Количество предлагаемых тем ВКР должно превышать число студентов, желающих избрать тему ВКР по данной кафедре.

В конце предвыпускного курса (май-июнь) студентам предоставляется право выбора темы из числа рекомендованных кафедрой или предложенных с соответствующим обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тема ВКР и научный руководитель по представлению выпускающей кафедры утверждаются приказом ректора не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Последующая корректировка темы ВКР осуществляется по инициативе студента и его научного руководителя, утверждается на заседании кафедры и приказом ректора по университету.

3.2.5. В тех случаях, когда работа носит межкафедральный или междисциплинарный характер, помимо научных руководителей для подготовки ВКР приказом ректора студенту могут быть назначены научные консультанты. Суммарное количество часов на руководство ВКР при этом не изменяется и делится между руководителем и консультантом пропорционально доле их участия в руководстве ВКР, по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой, при этом доля руководителя ВКР должна составлять не менее 60%.

3.2.6. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- согласование со студентами темы и определения задания на ВКР;
- оказание студенту помощи в разработке календарного плана работы (технологической карты) на весь период выполнения ВКР (приложение 1);
- рекомендация необходимой основной литературы, справочных и архивных материалов и других источников по теме работы;
- проведение консультаций в соответствии с календарным планом, внесение в календарный план отметок о ходе и качестве исполнения работы;
- внесение предложений заведующему кафедрой о приглашении консультантов (из числа преподавателей университета или высококвалифицированных специалистов, научных работников других вузов и учреждений) по отдельным разделам ВКР;
- проведение поэтапной и полной проверки готовности ВКР;
- консультирование по вопросам процедуры и содержания защиты ВКР.

3.2.7. Основные обязанности студента:

- изучение и анализ литературы по теме исследования и составление библиографического списка;
- определение цели, задач и методов исследования, обоснование рабочей гипотезы;
- определение диагностических и иных средств, используемых в практической части работы;
- несение ответственности за добросовестность собранной информации и результатов, полученных в ходе исследования;

- своевременная обработка и представление результатов исследования в соответствии с утвержденным графиком;
- систематический отчет перед руководителем о выполненном объеме и содержании проделанной работы;
- выступление с материалами, полученными в ходе исследования, на научных студенческих конференциях.

3.2.8. В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена руководителя ВКР на основании представления заведующего кафедрой/директора института/декана факультета.

3.3. Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

3.3.1. Рекомендуемый общий объем ВКР магистранта не менее 60 страниц формата А4 (210х297 мм), специалиста – 50 страниц, бакалавра 40 страниц (без приложений).

3.3.2. Каждая страница должна иметь одинаковые поля: размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм, рамкой не очерчиваются.

Набор текста должен удовлетворять следующим требованиям: шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1,5. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы, допустимо применение автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

3.3.3. Математические формулы набираются в редакторе формул. Таблицы, рисунки, фотографии, чертежи, схемы и графики, как в тексте работы, так и в приложении должны быть четко оформлены, пронумерованы и иметь название.

3.3.4. Оформление титульного листа должно соответствовать образцу (приложения 2а, 2б, 2в). При этом необходимо обращать внимание на обозначаемый в границах среднего поля статус работы (выпускная квалификационная работа бакалавра, дипломная работа или магистерская диссертация).

3.3.5. Все страницы текста, включая его иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в правом нижнем углу или посередине страницы. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение». На все приложения в основной части работы должны быть ссылки.

3.3.6. Каждая глава ВКР начинается с новой страницы. Название главы и параграфа печатается полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце названия не ставится.

Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами с точкой (ГЛАВА 1.; ГЛАВА 2.; ...), параграфов – двумя арабскими цифрами (1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д.), где первая цифра соответствует номеру главы, а вторая – номеру параграфа. Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы.

Расстояние между названием глав и последующим текстом должно равняться двум межстрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы и приложениям.

3.3.7. Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т.п.) обозначаются сокращенно словом «Рис.», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется в рамках раздела арабскими цифрами: например, «Рис. 2.1.», то есть первый рисунок второй главы. Под рисунком по центру обязательно размещаются его наименование и поясняющие надписи.

3.3.8. Таблицы нумеруются так же, как и рисунки. Слово «Таблица» пишется сверху, с правой стороны над таблицей с соответствующим номером: например, «Таблица 2.1.». Ниже слова «Таблица» помещают наименование или ее заголовок. Таблицы и иллюстрации располагают, как правило, сразу после ссылки на них в тексте. Текст таблицы может оформляться шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал – 1.

3.3.9. При использовании в работе опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой нормы является плагиатом. Оформление ссылки должно соответствовать требованиям Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

3.3.10. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомерных заимствований регламентируется Положением об использовании системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

3.3.11. Текст выпускной квалификационной работы для представления в Государственную экзаменационную комиссию должен быть сдан на кафедру в электронно-цифровой форме.

3.4. Порядок представления выпускной квалификационной работы

3.4.1. Не позднее, чем за 1,5 месяца до защиты выпускных квалификационных работ выпускающим кафедрам рекомендуется проводить процедуры предзащиты ВКР. После предзащиты, студент завершает подготовку ВКР с учетом замечаний и рекомендаций, полученных в ходе обсуждения представленной работы.

3.4.2. Окончательный вариант выполненной, полностью оформленной работы представляется научному руководителю в электронном виде не позднее, чем за 1 месяц до защиты. Научный руководитель проверяет окончательный вариант ВКР, производит проверку на корректное цитирование в соответствии с Положением об использовании системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО «ВГСПУ», формирует справку-отчет, распечатывает титульный лист, ставит на нем свою личную подпись, пишет официальный отзыв и передает ее заведующему кафедрой. При коллегиальном руководстве ВКР в отзыве научного руководителя может учитываться особое мнение консультанта.

Отзыв научного руководителя, как правило, содержит указания на:

- соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам;
- степень сформированности исследовательских качеств и профессиональных компетенций студента;
- умение автора работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;
- личные качества студента, проявившиеся в процессе работы над ВКР.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой рекомендации к защите, но без предложения конкретной оценки.

3.4.3. По результатам предзащиты, на основании отзыва руководителя и личного мнения о степени соответствия представленного исследования требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе, заведующий кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе работы, и готовит соответствующее представление директору института/декану факультета (Приложение 3).

3.4.4. В случае возникшей необходимости в уточнении или замене формулировки темы ВКР студент, не позднее, чем за 1 месяц до даты защиты ВКР, пишет заявление на имя ректора, в котором указывает утвержденную ранее тему, желаемую тему и обоснование замены темы ВКР. После визирования заявления руководителем ВКР, заведующим выпускающей кафедрой, заявление вместе с представлением заведующего кафедрой подается на рассмотрение директора института/декана факультета. При положительном решении деканатом готовится проект приказа об изменении темы ВКР. Заявление о смене темы и принятие решения по данному заявлению должны предшествовать приказу о назначении рецензентов.

3.4.5. В случае если научный руководитель не допускает студента к защите ВКР, обсуждение этого вопроса выносится на заседание кафедры с участием автора ВКР и руководителя. При отказе в допуске ВКР к защите протокол заседания кафедры с соответствующим решением представляется директору института/декану факультета.

3.4.6. Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки специалистов (дипломная работа) и магистров (магистерская диссертация), подлежат обязательному рецензированию. Необходимость рецензирования выпускных квалификационных работ бакалавров (бакалаврская работа) определяет Ученый совет университета.

Состав рецензентов подбирается заведующим выпускающей кафедры в соответствии с тематикой ВКР и включается в приказ о допуске студентов к защите ВКР.

Рецензентами могут быть преподаватели других кафедр соответствующего профиля университета или иного высшего учебного заведения. Сотрудники академических институтов, руководители или авторитетные компетентные практические работники различных учреждений соответствующей сферы деятельности, имеющие большой опыт работы. Не позднее, чем за 2 недели до защиты, ВКР передается рецензенту.

В рецензии на ВКР должны быть освещены следующие вопросы:

- соответствие работы избранной теме;
- актуальность исследования;
- полнота охвата использованной литературы (представлены различные аспекты проблемы исследования);
- степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, их достоверность;
- необходимость и достаточность диагностического аппарата исследования или отбора средств для исполнения проекта (творческой работы);
- корректность и качество проведенной опытно-экспериментальной работы или исполнения проекта (творческой работы);
- качество оформления ВКР, приложений и стиля изложения материала;
- достоинства и недостатки работы;
- рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности.

В заключительной части рецензии дается общая оценка работы, выражается мнение рецензента о соответствии ВКР квалификационным требованиям, изложенным в образовательном стандарте направления/специальности, а также требованиям настоящего Положения, и о возможности присвоения студенту соответствующей квалификации.

Студент должен быть ознакомлен с рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы.

3.4.7. Электронная версия выпускной квалификационной работы (формат pdf одним файлом) размещается научным руководителем через свой личный кабинет на корпоративном портале в ЭБС ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (portal.vspu.ru/antiplagiat/add-work) не менее чем за 2 календарных дня до защиты.

3.4.8. Контроль своевременности размещения электронной версии ВКР на корпоративном портале ФГБОУ ВО «ВГСПУ» осуществляет заведующий выпускающей кафедрой.

3.4.9. На основании заключений о готовности ВКР директор института/декан факультета готовит проект приказа по университету о допуске студента к защите представленной работы.

3.5. Публичная защита выпускной квалификационной работы

3.5.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью определения практической и теоретической подготовленности студента к профессиональной деятельности, а также их умений вести публичные дискуссии.

3.5.2. Защита ВКР носит публичный характер. Проводится она по расписанию государственных экзаменов в установленном порядке в присутствии государственной экзаменационной комиссии.

3.5.3. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На защите выпускной квалификационной работы может присутствовать научный руководитель и/или рецензент.

3.5.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии или его заместитель после открытия заседания объявляет о защите ВКР, сообщает название работы, фамилии научного руководителя и рецензента и предоставляет слово студенту.

Студент делает краткое сообщение (продолжительностью, как правило, 10 минут для выпускника бакалавриата и специалитета (но не более 15 минут), до 15 минут – выпускника магистратуры), в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает основное содержание работы по разделам, полученные результаты и выводы.

По окончании сообщения студент отвечает на вопросы. Вопросы могут задавать как члены комиссии, так и присутствующие на защите. Затем один из членов государственной экзаменационной комиссии зачитывает отзыв и рецензию, поступившие на данную работу. В случае присутствия на открытой защите ВКР научного руководителя и/или рецензента им по желанию может быть предоставлено слово по существу вопроса, при этом отзыв и рецензия могут не зачитываться. Далее студенту предоставляется время для ответов на замечания, сделанные в рецензии. Общая продолжительность защиты составляет до 25 минут на каждого студента.

3.5.5. Для студентов из числа инвалидов защита ВКР проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Создание условий для таких студентов регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников основных профессиональных образовательных программ ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

3.5.6. Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

При выставлении оценки за ВКР учитываются:

- уровень сформированности умений студента систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач в профессиональной сфере;
- развития у студента навыков ведения самостоятельной работы и уровень овладения им методикой исследовательской деятельности;
- умений студента по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;
- качество представления и публичной защиты результатов исследования.

При этом комиссией учитывается заключение рецензента, мнение научного руководителя. Кроме того, комиссией могут быть приняты во внимание публикации и авторские свидетельства студента, отзывы авторитетных компетентных практических работников профессиональной сферы и научных учреждений по тематике исследования.

3.5.7. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются публично в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссии.

3.5.8. Отметка за ВКР вносится в зачетную книжку, экзаменационную ведомость и протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР.

3.5.9. Студенты могут подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции только по вопросам, связанным с процедурой защиты ВКР, не позднее следующего рабочего дня после защиты.

3.5.10. При положительных результатах государственной итоговой аттестации комиссия принимает решение о присвоении студенту квалификации по специальности/направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации. По результатам защиты ВКР может даваться рекомендация продолжить обучение в магистратуре и/или аспирантуре.

3.5.11. Более конкретные требования к содержанию, оформлению и процедуре защиты ВКР всех форм обучения могут быть сформулированы в программе государственной итоговой аттестации по конкретной ОПОП, а также сформулированы в программе государственной итоговой аттестации по конкретной ОПОП, а также в специальных методических рекомендациях, подготовленных выпускающими кафедрами. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с Порядком разработки программы государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Методические рекомендации составляются в соответствии со спецификой ОПОП и настоящим Положением.

3.6. Хранение выпускной квалификационной работы

3.6.1. ВКР после защиты хранится на корпоративном портале в ЭБС ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (portal.vspu.ru/library) в течение 5 лет.

3.6.2. Допуск к материалам выпускных квалификационных работ предоставляется заведующему выпускающей кафедры. Ответственность за хранение ВКР и порядок ее использования в учебном процессе возлагается на заведующего кафедрой.

3.6.3. В течение первого года хранения выпускающие кафедры в обязательном порядке проводят анализ качества выполнения выпускных квалификационных работ и их соответствия предъявляемым требованиям. Результаты этого анализа обсуждаются на заседании кафедры и совета института/факультета и фиксируются в протоколах заседаний.

3.6.4. Титульный лист ВКР, отзыв научного руководителя и рецензия хранятся на выпускающей кафедре в течение 5 лет. По истечении нормативного срока хранения указанные документы подлежат уничтожению в установленном порядке.

4. Требования к оформлению и согласованию

4.1. Ответственность за разработку настоящего положения несет учебное управление.

4.2. Ответственность за соблюдение установленных положением требований, возлагается на заведующих выпускающих кафедр, директоров/деканов институтов/факультетов, студентов ФГБОУ ВО «ВГСПУ», учебное управление.

4.3. Настоящее положение согласуется с проректором по учебной работе, начальником учебного управления, начальником управления правовой и кадровой работы, председателем совета обучающихся ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

5. Порядок внесения изменений

5.1. Настоящее положение уточняется, дополняется и изменяется по мере изменения правовых условий деятельности системы образования в РФ и нормативной базы, применяемой в ВГСПУ.

5.2. Все изменения и дополнения могут быть внесены в настоящее положение приказом ректора по представлению начальника учебного управления после согласования с проректором по учебной работе.

5.3. Все изменения и дополнения данного положения доводятся до сведения всех учебных подразделений и должностных лиц.

Приложение 1

**Образец
примерного индивидуального календарного плана обучающегося по выполнению
ВКР**

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Группа _____

РУКОВОДИТЕЛЬ:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Должность _____
Ученое звание _____
Ученая степень _____

Тема работы _____

№	Этапы работы	Срок выполнения	Вид отчетности (электронный/печатный) объем выполнения (параграф/глава и т.п.)	Отметка о выполнении	
				Замечания руководителя	Подпись обучающегося
1	Составление программы исследования				
2	Подготовка аналитического обзора темы				
3	Сбор исходных эмпирических данных				
4	Обработка и анализ полученной информации				
5	Подготовка и оформление текстовой части ВКР				
6	Подготовка и оформление приложений к ВКР				
7	Подготовка презентации (текста выступления) на защиту ВКР				
8	Предзащита ВКР				
9	Подготовка окончательной версии ВКР и сдаче на кафедру				

Заключение научного руководителя: «Работа рекомендована к защите» _____
(Подпись)

Решение выпускающей кафедры: «Работа допущена к защите»

Протокол № _____ от _____ заседания кафедры _____

(название кафедры)

Зав. кафедрой _____
(Подпись)

Приложение 2а

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»

Факультет дошкольного и начального образования
Кафедра теории и методики начального образования

Методика организации
внеурочной индивидуальной работы по математике
с учащимися «группы риска»

*Выпускная квалификационная работа
(бакалаврская работа)
по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование»,
профиль «Начальное образование»*

«Допущена к защите»

Протокол № _____ от _____

ВКР выполнена в соответствии с
заявкой _____

(наименование образовательной организации)

Исполнитель:

Петрова Анастасия Ивановна (гр.
Д-ПБ-41, очная форма обучения), с
размещением ВКР в ЭБС ФГБОУ ВО
«ВГСПУ» ознакомлен (а)

(подпись обучающегося)

Научный руководитель: Иванова
Фаина Игоревна, канд. пед. наук,
доцент _____

Волгоград
2023

Приложение 26

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»

**Факультет дошкольного и начального образования
Кафедра теории и методики начального образования**

**Методика организации
внеурочной индивидуальной работы по математике
с учащимися «группы риска»**

*Выпускная квалификационная работа
(магистерская диссертация)
по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование»,
магистерская программа «Управление качеством начального образования»*

«Допущена к защите»

Протокол № _____ от _____

ВКР выполнена в соответствии с заявкой

(наименование образовательной

организации)

Исполнитель:

Петрова Анастасия Ивановна
(гр. Д-ПМ-21, очная форма
обучения),
с размещением ВКР в ЭБС ФГБОУ
ВО «ВГСПУ» ознакомлен (а)

(подпись обучающегося)

Научный руководитель:

Сидорова Марина Игоревна,
канд. пед. наук, доцент

Волгоград
2023

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»

Институт художественного образования

Кафедра живописи, графики и графического дизайна

**Художественно-образная выразительность шрифтов как средство развития
творческих способностей студентов**

*Выпускная квалификационная работа
(дипломная работа)
по специальности 54.05.02 «Графика»*

«Допущена к защите»

Протокол № _____ от _____

Исполнитель:

Петрова Анастасия Ивановна
(гр. ХО-ГР-61, очная форма
обучения),
с размещением ВКР в ЭБС ФГБОУ
ВО «ВГСПУ» ознакомлен (а)

(подпись обучающегося)

Научный руководитель:

Иванова Фаина Игоревна,
канд. пед. наук, доцент

Приложение 3

Образец представления о допуске ВКР к защите

Ректору ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
 проф. А.М. Короткову
 зав. кафедрой ТиМНО
 проф. В.В. Зайцева

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

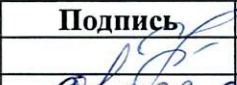
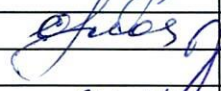
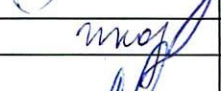


Прошу допустить к защите выпускных квалификационных работ следующих студентов очной/очно-заочной/заочной формы обучения:

№ п/п	ФИО студента	Группа	Тема	Научный руководитель	Рецензент
1.	Цыпочкина Екатерина Константиновна	Д-ПБВ-51	Методика организации внеурочной индивидуальной работы по математике с младшими школьниками «группы риска»	Иванова Ф.И., канд.пед.наук, доцент	Петрова К.Н., докт.пед.наук, проф. каф. Педагогики ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

12.01.2023 г.

Зав. кафедрой ТиМНО

В.В. Зайцев

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Переработано	Начальник УИМО	Улитина В.В.		06.02.2023г.
Согласовано	Начальник УУ	Орлова Е.В.		06.02.2023г.
Согласовано	Проректор по УР	Жадаев Ю.А.		06.02.2023г.
Согласовано	Начальник УПиКР	Кожанова И.П.		06.02.2023г.
Согласовано	Председатель совета обучающихся	Хорошилова А.А.		06.02.2023г.