



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

проф. А.М. Коротков

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ

01.07.ОП03.02/П07

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМЫ МЕНДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Переработано	Начальник СМКУ	Сергеева Е.В.		29.08.2017
Согласовал	Начальник УУ	Орлова Е.В.		29.08.2017
Согласовал	Проректор по УР	Жадаев Ю.А.		30.08.2017



## 1. Область применения

1.1. Настоящее положение определяет требования к содержанию, форме, структуре, объему и процедуре проведения государственного экзамена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования для выпускников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» (ФГБОУ ВО «ВГСПУ»).

1.2. Настоящее положение является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ВГСПУ», относящимся к документированной процедуре 01.07.ОП03.02 «Реализация образовательного процесса по основным образовательным программам».

1.3. Действие настоящего положения распространяется на учебное управление, институты, факультеты, и профессорско-преподавательский состав кафедр университета, членов государственных экзаменационных комиссий и обучающихся.

## 2. Определения, обозначения и сокращения

2.1. В настоящем положении используются следующие сокращения:

**ГЭК** – Государственная экзаменационная комиссия;

**ФГОС ВО** – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

**ФГБОУ ВО «ВГСПУ»** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет»;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

**УМО** – учебно-методическое объединение;

**ЭК** - экзаменационная комиссия;

**ОК** - общекультурная компетенция;

**ОПК** - общепрофессиональная компетенция;

**ПК** - профессиональная компетенция;

**СК** - специальная компетенция;

**УУ** – учебное управление.

## 3. Общие положения

3.1. Положение разработано на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636), действующим Уставом ФГБОУ ВО «ВГСПУ», Положением о государственной итоговой аттестации выпускников основных профессиональных образовательных программ ФГБОУ ВО «ВГСПУ» 01.07.ОП03.02/П05 и Порядком разработки программы государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВО «ВГСПУ» 01.07.ОП03.02/И03.

3.2. Государственный экзамен является одной из форм государственной итоговой аттестации лиц, завершающих освоение образовательных программ основных уровней высшего образования: бакалавриата, специалитета и магистратуры и закрепляется в учебном плане ОПОП. Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются университетом по каждой ОПОП с учетом требований, установленных стандартом.

	<b>Волгоградский государственный социально- педагогический университет</b>	<b>Положение о государственном экзамене 01.07.ОП03.02/П07</b>	<b>Версия: 2 Стр. 3/10</b>
---	--	---	--------------------------------

3.3. Если по ОПОП выбрана форма государственного экзамена, то он является первым этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, оценку сформированности общекультурных компетенций (ОК), общепрофессиональных компетенций (ОПК), профессиональных компетенций (ПК), установленных федеральным государственным образовательным стандартом и специальных компетенций (СК) определенных ОПОП ФГБОУ ВО «ВГСПУ» у выпускника университета.

3.4. Государственный экзамен носит комплексный характер, проводится по соответствующим ОПОП ВО, должен охватывать широкий спектр фундаментальных и прикладных вопросов направления подготовки (специальности) и быть ориентированным на выявление целостной системы общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, специальных и др. компетенций в предметной области.

3.5. Государственный экзамен проводится в соответствии с утвержденной программой государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается по каждой ОПОП выпускающей кафедрой для каждой образовательной программы высшего образования с учетом ее профиля в соответствии с Порядком разработки программы государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВО «ВГСПУ» 01.07.ОП03.02/И03.

3.6. Затраты времени на подготовку и проведение государственного экзамена определяются соответствующим учебным планом направления (специальности) профессиональной подготовки обучающихся.

3.7. Программа государственной итоговой аттестации содержит критерии и методику оценки ответов на вопросы (задания) по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки выпускника по направлению (специальности), его профессиональные компетенции, входят:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к результатам освоения ОПОП;
- уровень освоения выпускником материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать задачи профессиональной деятельности;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

3.8. Выпускающими кафедрами могут быть разработаны методические рекомендации, учитывающие особенности ОПОП, по подготовке выпускников к государственному экзамену.

#### **4. Форма и содержание государственного экзамена**

4.1. Требования к количеству, форме и содержанию государственных экзаменов определяются Ученым советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Как правило, по ОПОП бакалавриата, специалитета, магистратуры устанавливается один государственный экзамен. Исключение могут составлять программы совмещенного бакалавриата по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (нормативный срок обучения 5 лет), где государственный экзамен устанавливается по каждому профилю.

	<b>Волгоградский государственный социально- педагогический университет</b>	<b>Положение о государственном экзамене 01.07.ОП03.02/П07</b>	<b>Версия: 2 Стр. 4/10</b>
---	--	---	--------------------------------

4.2. Перечень (количество и наименование) государственных экзаменов ежегодно устанавливается решением Ученого совета университета в соответствии с действующими образовательными стандартами не позднее 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Государственные экзамены могут проводиться как в устной, так и в письменной форме. Форма проведения государственного экзамена должна быть указана в программе государственной итоговой аттестации, которая утверждается Ученым советом университета вместе с перечнем итоговых испытаний.

4.4. Процедура и содержание государственного экзамена, изложенные в программе государственной итоговой аттестации (требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена; информация о процедуре проведения государственного экзамена; перечень дисциплин/модулей образовательной программы, выносимых для проверки на государственном экзамене; перечень экзаменационных вопросов и заданий государственного экзамена; общие рекомендации по подготовке к государственному экзамену) являются единой для всех студентов, независимо от тематики выпускной квалификационной работы.

4.5. Фонд оценочных средств для государственного экзамена, представляет собой перечень комплексных заданий (вопросов) для проверки готовности выпускников к решению задач профессиональной деятельности. Каждое из разработанных заданий (вопросов) должно быть соотнесено с задачами профессиональной деятельности выпускника. Задание может опираться на раздел какой-либо учебной дисциплины или на совокупность разделов различных дисциплин, вынесенных на экзамен.

Тематика экзаменационных вопросов и практических заданий (профессиональных задач, кейсов) должна быть направлена на выявление уровня сформированных компетенций ОПОП.

4.6. Выпускающими кафедрами на основе программы государственной итоговой аттестации разрабатываются экзаменационные билеты (или индивидуальные задания), которые печатаются на бланках по установленной форме (Приложение 1).

4.7. Экзаменационные билеты обновляются ежегодно и утверждаются председателем соответствующей ГЭК, на подпись которого ставится печать УУ.

4.8. Общее количество билетов, предлагаемых на государственном экзамене должно составлять 20 - 30 шт.

4.9. В экзаменационный билет может включаться одно или несколько комплексных заданий (вопросов), в зависимости от их трудоемкости и установленной общей продолжительности процедуры подготовки экзаменуемого и его ответа на экзамене (длительность подготовки, письменная или устная форма ответа и др.).

При этом каждый билет должен включать минимум 1 комплексное профессионально-ориентированное практическое задание и может включать 1-2 вопроса теории профессиональной деятельности.

## **5. Порядок проведения государственного экзамена**

5.1. Порядок проведения государственного экзамена определяется на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «ВГСПУ» и программой государственной итоговой аттестации, разработанной институтом/факультетом/кафедрой.

	<b>Волгоградский государственный социально- педагогический университет</b>	<b>Положение о государственном экзамене 01.07.ОП03.02/П07</b>	<b>Версия: 2 Стр. 5/10</b>
---	--	---	--------------------------------

5.2. Особенности проведения экзамена, его длительность, время подготовки к ответу определяются характером и количеством комплексных вопросов (заданий), содержащихся в экзаменационном билете, избранной формой ответа (устная, письменная, презентация проекта и др.) и закрепляются программой государственной итоговой аттестации. Как правило, при проведении государственного экзамена в устной форме для подготовки к ответу обучающемуся дается до 1 (академического) часа, продолжительность ответа на экзамене должна составлять не более 0,5 (академического) часа. При проведении государственного экзамена в письменной форме продолжительность государственного экзамена должна составлять не более 3 академических часов.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут.

Другие особые условия проведения государственного экзамена для обучающихся из числа инвалидов регламентируются Положением о государственной итоговой аттестации выпускников основных профессиональных образовательных программ ФГБОУ ВО «ВГСПУ» 01.07.ОП03.02/П05.

5.3. Программа, а также тип и характер комплексных заданий государственного экзамена доводятся до сведения студентов заранее, не позднее 6 месяцев до проведения государственного экзамена.

5.4. Студентам создаются необходимые условия для подготовки к государственным экзаменам, проводятся консультации по дисциплинам (разделам дисциплин, темам), входящим в его программу в объеме до 2 (академических) часов на группу.

5.5. График и расписание работы ГЭК по приему государственных экзаменов разрабатываются на основе календарных сроков проведения государственной итоговой аттестации, предусмотренных в учебном плане ОПОП.

5.6. Расписание работы ГЭК, предварительно согласованное с председателем ГЭК и завизированное директором института /деканом факультета/ директором филиала, утверждается проректором по учебной работе, доводится до сведения студентов и членов комиссий не позже, чем за месяц до начала итогового аттестационного испытания.

5.7. Прием государственных экзаменов осуществляется при участии не менее двух третей состава ГЭК.

Присутствие посторонних лиц на государственных экзаменах допускается только с разрешения ректора (проректора) университета.

5.8. К государственному экзамену допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы согласно утверждённым учебным планам.

В соответствии с календарным графиком учебного процесса деканаты обязаны до начала итоговой аттестации в виде государственного экзамена разместить на стенде института/факультета списки лиц, допущенных к государственному экзамену.

5.9. Во время проведения государственного экзамена выпускникам разрешается пользоваться справочной, методической литературой, техническими и аудиовизуальными

	<b>Волгоградский государственный социально- педагогический университет</b>	<b>Положение о государственном экзамене 01.07.ОП03.02/П07</b>	<b>Версия: 2 Стр. 6/10</b>
---	--	---	--------------------------------

средствами, необходимыми для качественного выполнения задания. Список разрешенных информационных источников, а также технических средств должен содержаться в программе государственной итоговой аттестации.

5.10. При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём ГЭК листах бумаги со штампом учебного управления.

В процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии, могут задать студенту уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственной итоговой аттестации. Вопросы, задаваемые студенту, фиксируются на листе его ответа и в протоколе (Приложение 2).

После завершения ответа студента на все вопросы, члены ГЭК фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и предварительную общую оценку.

5.11. При проведении государственного экзамена в письменной форме студенты дают ответы по каждому вопросу (заданию) на выданных техническим секретарём ГЭК листах бумаги со штампом УУ.

Оценки за государственный экзамен, проводимый в письменной форме, формируются на основе ответов на поставленные в билете вопросы (задания) по методике, утвержденной в программе государственной итоговой аттестации.

5.12. Оценка ответа на вопрос (выполненного задания) выставляется членами Государственной экзаменационной комиссии по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.13. Решение ГЭК по приему государственного экзамена принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

5.14. Результаты государственных экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения; в письменной форме – не позднее дня, следующего за днем проведения итогового испытания.

5.15. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственный экзамен испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или другие форс-мажорные обстоятельства, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию заявление и документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший один государственный экзамен по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного экзамена (при его наличии).

5.16. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственный экзамен по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не

	<b>Волгоградский государственный социально- педагогический университет</b>	<b>Положение о государственном экзамене 01.07.ОП03.02/П07</b>	<b>Версия: 2 Стр. 7/10</b>
---	--	---	--------------------------------

выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.17. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.18. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного экзамена и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Работа апелляционной комиссии регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников основных профессиональных образовательных программ ФГБОУ ВО «ВГСПУ» 01.07.ОП03.02/П05.

## **6. Оформление и хранение результатов государственного экзамена**

6.1. Итоговая оценка за государственный экзамен проставляется техническим секретарём ГЭК в лист устного ответа студента, в протокол заседания ГЭК по приему государственных экзаменов, ведомость сдачи экзамена и зачётную книжку студента. При этом оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку студента не выставляется.

В каждом из указанных документов расписываются председатель и члены. В протоколе заседания ГЭК фиксируются также номер экзаменационного билета, вопросы билета и вопросы, заданные студенту членами ГЭК.

6.2. Листы с ответами студентов на экзаменационные вопросы, письменные работы передаются техническим секретарём ГЭК в деканат для формирования личного дела студента специалистами отдела студенческого делопроизводства УУ.

6.3. Протоколы государственного экзамена имеют сквозную нумерацию для всех студентов профиля/специальности/магистерской программы, допущенных к государственному экзамену. Нумерация протоколов государственного экзамена в устной форме присваивается в соответствии с последовательностью ответа студентов ГЭК. Нумерация протоколов государственного экзамена в письменной форме присваивается в соответствии со списком студентов в алфавитном порядке.

Протоколы государственного экзамена утверждаются председателем ГЭК, подшиваются техническим секретарём ГЭК в отдельную Книгу (если число студентов профиля/специальности/магистерской программы превышает 10 человек) или в общую Книгу протоколов государственных экзаменов, защиты ВКР и присвоения степени/квалификации (если число студентов профиля/специальности/магистерской программы менее 10 человек) и сдаются в установленном порядке на хранение в архив ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Книги протоколов заседаний ГЭК сшиваются техническим секретарём ЭК по профилям подготовки/специальностям/магистерским программам по отдельности. Листы книг нумеруются сквозной нумерацией. Книги сопровождаются описью содержимого, заверяются подписью проректора по УР, скрепляются печатью УУ.



Волгоградский  
государственный  
социально-  
педагогический  
университет

Положение о государственном экзамене  
01.07.ОП03.02/П07

Версия: 2  
Стр. 8/10

**Приложение 1. Форма экзаменационного билета для сдачи  
государственного экзамена**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  ФГБОУ ВО «ВГСПУ»	Экзаменационный билет № xx	«Утверждаю» Председатель ГЭК по специальности/ направлению подготовки  (подпись)
<p style="text-align: center;">(Наименование государственного экзамена согласно утверждённому перечню)</p> <p><b>Шифр направления подготовки/специальности</b> _____</p> <p><b>Наименование направления подготовки/специальности</b> _____</p> <p><b>Профиль(и)/ магистерская программа</b> _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		
<p>1. Вопрос 1</p> <p>2. Вопрос 2.</p> <p>3.Задание 1.....</p> <p style="text-align: center;">Дата: xx.xx.xxxx</p>		



## Приложение 2. Форма протокола государственного экзамена

### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания государственной экзаменационной комиссии  
(заполняется на каждом государственном экзамене)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной  
комиссии \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Члены государственной экзаменационной комиссии (Фамилия, имя, отчество полностью):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

О сдаче государственного экзамена по направлению подготовки/специальности

\_\_\_\_\_ шифр, наименование

профиль(и)/ магистерская программа \_\_\_\_\_

наименование

Экзаменуется студент \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью в соответствии с приказом)

Номер экзаменационного билета \_\_\_\_\_

Вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Задания:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов студента на заданные вопросы

1. Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

2. Отметить, что \_\_\_\_\_

3. Особое мнение членов государственной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель (подпись, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Члены государственной экзаменационной комиссии:

(подпись, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Подпись лица, составившего протокол (подпись, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

