



Волгоградский  
государственный  
социально-  
педагогический  
университет

Положение о государственной итоговой аттестации  
выпускников основных профессиональных  
образовательных программ  
01.07.ОП03.02/П05

Версия: 2  
Стр. 1/16

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»**




**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**01.07.ОП03.02/П05**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
СИСТЕМЫ МЕНДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

|              | Должность                     | ФИО           | Подпись | Дата       |
|--------------|-------------------------------|---------------|---------|------------|
| Переработано | Профессор кафедры педагогики  | Сахарчук Е.И. |         | 05.05.17г. |
|              | Начальник учебного управления | Орлова Е.В.   |         | 05.05.17г. |
| Согласовано  | Проректор по УР               | Жадаев Ю.А.   |         | 05.05.17г. |
|              | Начальник СМКУ                | Сергеева Е.В. |         | 05.05.17   |

|  |  |   |                                |
|--|--|---|--------------------------------|
|  | <b>Волгоградский<br/>государственный<br/>социально-<br/>педагогический<br/>университет</b> | <b>Положение о государственной итоговой аттестации<br/>выпускников основных профессиональных<br/>образовательных программ<br/>01.07.ОП03.02/П05</b> | <b>Версия: 2<br/>Стр. 2/16</b> |
|--|--|---|--------------------------------|

## 1. Область применения

1.1. Настоящее положение определяет виды государственных (итоговых) аттестационных испытаний, функции государственных аттестационных и государственных экзаменационных комиссий, а также устанавливает требования к порядку:

- формирования государственных аттестационных и государственных экзаменационных комиссий;
- проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников ОПОП в ФГБОУ ВО «ВГСПУ»;
- апелляции результатов государственных (итоговых) аттестационных испытаний.

1.2. Положение разработано на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636).

1.3. Положение является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ВГСПУ», относящимся к документированной процедуре относящимся к документированной процедуре 01.07.ОП03.02 «Реализация образовательного процесса по основным образовательным программам».

1.4. Действие настоящего положения распространяется на проректора по учебной работе, начальника учебного управления, членов ученого совета университета, ученых советов институтов/факультетов, председателей и членов государственных экзаменационных комиссий, директоров институтов/деканов факультетов, зав. кафедрами, профессорско-преподавательский состав кафедр и выпускников ФГБОУ ВО «ВГСПУ», обучающихся по всем формам обучения и претендующих на получение документа государственного образца о высшем образовании.

## 2. Определения, обозначения и сокращения

2.1. В настоящем положении используются следующие определения:

**Апелляция** – письменное заявление выпускника в апелляционную комиссию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации, которые могли повлиять на его личные результаты государственной итоговой аттестации.


**Выпускная квалификационная работа** – заключительный этап проведения государственных аттестационных испытаний, который имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, а также оценку сформированности общекультурных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

**Государственная итоговая аттестация** – процедура установления уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

**Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

**Область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

**Объект профессиональной деятельности** – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

|  |  |   |                                |
|--|--|---|--------------------------------|
|  | <b>Волгоградский<br/>государственный<br/>социально-<br/>педагогический<br/>университет</b> | <b>Положение о государственной итоговой аттестации<br/>выпускников основных профессиональных<br/>образовательных программ<br/>01.07.ОП03.02/П05</b> | <b>Версия: 2<br/>Стр. 3/16</b> |
|--|--|---|--------------------------------|

**Направление подготовки** – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

**Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)** – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитание обучающихся, а также программы практик и научно-исследовательской работы, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**Профиль (магистерская программа)** – направленность основной образовательной программы какого-либо направления на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

**Результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

2.2. В настоящем положении используются следующие обозначения:

**ФГБОУ ВО «ВГСПУ»** - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет»;

**ФГОС ВО** – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа.

**ППС** – профессорско-преподавательский состав.

### 3. Общие положения

3.1. В соответствии с пунктом 4 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) освоение ОПОП ВО в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

3.2. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с содержанием той ОПОП ВО, которая действовала в ФГБОУ ВО «ВГСПУ» на момент завершения ее освоения выпускниками.


3.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) или образовательного стандарта (далее вместе - стандарт).

3.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.6. Выпускнику, успешно прошедшему все установленные в ФГБОУ ВО «ВГСПУ» виды государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную (итоговую) аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

3.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе

|  |  |   |                                |
|--|--|---|--------------------------------|
|  | <b>Волгоградский<br/>государственный<br/>социально-<br/>педагогический<br/>университет</b> | <b>Положение о государственной итоговой аттестации<br/>выпускников основных профессиональных<br/>образовательных программ<br/>01.07.ОП03.02/П05</b> | <b>Версия: 2<br/>Стр. 4/16</b> |
|--|--|---|--------------------------------|

высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Прохождение государственной итоговой аттестации в качестве экстерна регулируется Положением об экстернах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет», утвержденным Ученым советом университета от 28 сентября 2015 г.

#### **4. Формы государственной итоговой аттестации**

4.1. К формам государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП ФГБОУ ВО «ВГСПУ» относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

4.2. Перечень государственных аттестационных испытаний устанавливается в ФГБОУ ВО «ВГСПУ» на основании ОПОП ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки /специальности.

4.3. Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения ОПОП на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

#### **4.4. Государственные экзамены**

4.4.1. Перечень (количество и наименование) государственных экзаменов ежегодно устанавливается решением Ученого совета университета в соответствии с действующими образовательными стандартами не позднее 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.4.2. Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающими кафедрами самостоятельно и рассматривается Учеными советами институтов и факультетов, а затем утверждается Ученым советом университета.

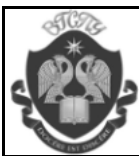
4.4.3. Содержание государственного экзамена является единым для всех студентов, независимо от профиля защищаемой выпускной квалификационной работы.

4.4.4. В государственный экзамен для выпускников, обучающихся по направлению 44.03.01 Педагогическое образование включаются вопросы по дисциплинам предметной подготовки, педагогике, психологии и методике преподавания предмета.

Для выпускников, обучающихся по направлению 44.03.05 Педагогическое образование предусматривается проведение двух государственных экзаменов по каждому профилю подготовки. При этом в государственный экзамен в соответствии с каждым профилем включаются вопросы по дисциплинам предметной подготовки и методики преподавания предмета. Как правило, вопросы по педагогике включаются в государственный экзамен по первому профилю, вопросы по психологии - в государственный экзамен по второму профилю.

4.4.5. Для выпускников непедагогических специальностей и направлений подготовки по ФГОС ВО государственный экзамен, как правило, носит комплексный, междисциплинарный характер.

Для объективной оценки уровня подготовки выпускника к решению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО тематика экзаменационных вопросов и практических заданий (профессиональных задач, кейсов) должна быть направлена на выявление уровня сформированности компетенций. Программа



государственного экзамена должна охватывать все (общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и специальные) компетенции, заявленные в соответствующей ОПОП.

#### 4.5. Выпускные квалификационные работы

4.5.1. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих требованиям ФГОС ВО:

- для квалификации «бакалавр» - в форме бакалаврской работы;
- для квалификации «специалист» - в форме дипломной работы;
- для квалификации «магистр» - в форме магистерской диссертации.

4.5.2. **Бакалаврская работа** выполняется на выпускном курсе бакалавриата и должна:

- представлять собой профессионально направленную самостоятельно выполненную законченную разработку в форме рукописи (теоретического, экспериментального или творческого характера) по конкретной теме, связанной с квалификацией выпускника бакалавриата;

- подтверждать способность автора к самостоятельной работе на основе приобретённых теоретических знаний, практических навыков и освоенных методов научного исследования в конкретной профессиональной области.

4.5.3. **Дипломная работа** выполняется на выпускном курсе специалитета и должна:

- представлять собой самостоятельное законченное исследование в избранной научной области, относящейся к профилю основной специальности;
- демонстрировать глубину профессиональных знаний выпускника, сформированность навыков опытно-экспериментальной и методической работы, готовность к профессиональной деятельности.


4.5.4. **Магистерская диссертация** выполняется в период прохождения различных видов практики и научно-исследовательской работы в семестре и представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится выпускник магистратуры (педагогической, научно-исследовательской, управленческой, проектной, методической, культурно-просветительской и др.).

4.5.4.1. Тематика магистерских диссертаций должна быть направлена на решение профессиональных задач.

4.5.4.2. Магистерские диссертации предполагают: анализ и обработку информации, полученной в результате изучения широкого круга источников (документов, статистических данных) и научной литературы по профилю ОПОП магистратуры; анализ, обработку, систематизацию данных, полученных в ходе наблюдений и экспериментального изучения объектов сферы профессиональной деятельности; разработку проекта, имеющего практическую значимость.

4.5.4.3. При выполнении магистерских диссертаций обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.5.5. Сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО и разрабатываемых на их основе ОПОП.

|  |  |   |                                |
|--|--|---|--------------------------------|
|  | <b>Волгоградский<br/>государственный<br/>социально-<br/>педагогический<br/>университет</b> | <b>Положение о государственной итоговой аттестации<br/>выпускников основных профессиональных<br/>образовательных программ<br/>01.07.ОП03.02/П05</b> | <b>Версия: 2<br/>Стр. 6/16</b> |
|--|--|---|--------------------------------|

4.5.6. Руководство дипломными и бакалаврскими работами могут осуществлять профессора, доценты, старшие преподаватели, а также ассистенты, имеющие ученую степень.

4.5.7. Руководство магистерскими диссертациями осуществляется руководителями, имеющими ученую степень.

4.5.8. Профессор может осуществлять руководство не более 8 студентами, остальные преподаватели - не более 5 студентами, включая руководство магистрантами.

4.5.9. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту, кроме руководителя, могут быть назначены консультанты. Суммарное количество часов на руководство выпускной квалификационной работой при этом не изменяется и делится по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой между руководителем и консультантами пропорционально доле их участия в этой деятельности.

## **5. Функции и порядок формирования государственных экзаменационных комиссий**

5.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в университете и его филиале приказом ректора создаются государственные экзаменационные комиссии по каждой ОПОП, реализуемой в ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

5.2. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, нормативной и учебно-методической документацией, регламентирующей в ФГБОУ ВО «ВГСПУ» реализацию ОПОП по ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности.

5.3. Составы комиссий утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «ВГСПУ» не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

5.4. Основными *функциями государственной экзаменационной комиссии* являются:


- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ОПОП по ФГОС ВО по определенному направлению подготовки/специальности;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа государственного образца о высшем образовании;
- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование качества подготовки обучающихся.

5.5. Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года, их работа проводится в сроки, предусмотренные учебными планами университета. Работа государственных экзаменационных комиссий осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием.

5.6. Государственная экзаменационная комиссия по ОПОП ВО состоит из экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных ФГОС ВО. По решению Ученого совета университета может быть организовано несколько государственных экзаменационных комиссий по одному направлению подготовки/специальности высшего образования.

5.7. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель.

5.7.1. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами -

|  |   |   |                                |
|--|---|---|--------------------------------|
|  | <b>Волгоградский<br/>государственный<br/>социально-педагогический<br/>университет</b> | <b>Положение о государственной итоговой аттестации<br/>выпускников основных профессиональных<br/>образовательных программ<br/>01.07.ОП03.02/П05</b> | <b>Версия: 2<br/>Стр. 7/16</b> |
|--|---|---|--------------------------------|

представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

5.7.2 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

5.7.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность государственных экзаменационных комиссий по данному направлению подготовки (специальности) высшего образования, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

5.8. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Составы государственных экзаменационных комиссий утверждаются ректором вуза. В состав экзаменационной комиссии по приему экзамена включаются представители выпускающих кафедр. Комиссия по защите выпускных квалификационных работ формируется из числа специалистов по профилю защищаемых работ.


5.9. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

## **6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

6.1. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разработан в ФГБОУ ВО «ВГСПУ» на основании настоящего Положения, утверждается Ученым советом университета и доводится до сведения обучающихся выпускных курсов всех форм обучения не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.2. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний осуществляется в соответствии с Положением о государственном экзамене и Положением о выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста, магистра в системе уровневого образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ», в которых установлены:

- сроки проведения государственных аттестационных испытаний по определенному направлению подготовки/специальности высшего образования;
- форма проведения государственных аттестационных испытаний;

|  |  |   |                                |
|--|--|---|--------------------------------|
|  | <b>Волгоградский<br/>государственный<br/>социально-<br/>педагогический<br/>университет</b> | <b>Положение о государственной итоговой аттестации<br/>выпускников основных профессиональных<br/>образовательных программ<br/>01.07.ОП03.02/П05</b> | <b>Версия: 2<br/>Стр. 8/16</b> |
|--|--|---|--------------------------------|

- требования к выпускным квалификационным работам и иным материалам, представляемым как к государственному экзамену, так и к защите выпускной квалификационной работы;
- процедура проведения государственных аттестационных испытаний;
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств;
- критерии и параметры оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ;
- условия и порядок проведения апелляций.

6.3. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, вуз утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6.4. Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения ФГБОУ ВО «ВГСПУ» или его структурного подразделения и начинается с проведения государственных экзаменов (в случае их отсутствия – с защиты выпускных квалификационных работ). Присутствие посторонних лиц на государственных экзаменах допускается только с разрешения ректора (проректора) вуза.

6.5. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

6.6. Государственные экзамены могут проводиться как в устной, так и в письменной форме. Форма проведения государственного экзамена должна быть указана в программе экзамена, которая утверждается Ученым советом университета вместе с перечнем итоговых испытаний. Экзаменаторам предоставляется право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с утвержденной программой.


6.7. Выпускники, не сдавшие государственный экзамен без уважительной причины, к прохождению последующих государственных экзаменов не допускаются.

6.8. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.9. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;



|  |  |   |                                |
|--|--|---|--------------------------------|
|  | <b>Волгоградский<br/>государственный<br/>социально-<br/>педагогический<br/>университет</b> | <b>Положение о государственной итоговой аттестации<br/>выпускников основных профессиональных<br/>образовательных программ<br/>01.07.ОП03.02/П05</b> | <b>Версия: 2<br/>Стр. 9/16</b> |
|--|--|---|--------------------------------|

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.10. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.11. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

6.12. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;


б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

|  |  |   |                                 |
|--|--|---|---------------------------------|
|  | <b>Волгоградский<br/>государственный<br/>социально-<br/>педагогический<br/>университет</b> | <b>Положение о государственной итоговой аттестации<br/>выпускников основных профессиональных<br/>образовательных программ<br/>01.07.ОП03.02/П05</b> | <b>Версия: 2<br/>Стр. 10/16</b> |
|--|--|---|---------------------------------|

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.13. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).


6.14. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются Положением о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденным решением Ученого совета ФГБОУ ВО "ВГСПУ" 28 ноября 2016 г.. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ВГСПУ обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

6.15. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно сдавшее все государственные экзамены.

6.16. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Состав рецензентов включается в приказ о допуске студентов к защите выпускной квалификационной работы на основании представления заведующего выпускающей кафедрой. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам.

6.17. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими выпускниками, пишется общая рецензия на всю работу. При этом оценивается качество ее выполнения каждым из соавторов.

|  |  |   |                                 |
|--|--|---|---------------------------------|
|  | <b>Волгоградский<br/>государственный<br/>социально-<br/>педагогический<br/>университет</b> | <b>Положение о государственной итоговой аттестации<br/>выпускников основных профессиональных<br/>образовательных программ<br/>01.07.ОП03.02/П05</b> | <b>Версия: 2<br/>Стр. 11/16</b> |
|--|--|---|---------------------------------|

6.18. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «ВГСПУ» и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ВГСПУ, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается соответствующим Положением.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен обеспечиваться в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

6.19. Выпускник должен быть ознакомлен с рецензией в срок, устанавливаемый в ФГБОУ ВО «ВГСПУ» Положением о выпускной квалификационной работе, но не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы.

6.20. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.21. В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы и рецензией.

6.22. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.23. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

6.24. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации

6.25. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.26. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.



Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ФГБОУ ВО "ВГСПУ".

6.27. Отчет государственной экзаменационной комиссии должен содержать следующую информацию:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень видов и форм аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов по конкретной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности/направлению, количество дипломов с отличием;
- анализ результатов государственных экзаменов по специальности/направлению;
- анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ по специальности/направлению;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности/направлению;
- выводы и предложения;
- приложения с основными количественными результатами по установленной в университете форме.


6.28. Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий представляются в учебное управление председателями государственных экзаменационных комиссий не позднее, чем через неделю после окончания итоговой государственной аттестации.

6.29. Отчет о работе государственных аттестационных комиссий заслушиваются на ученых советах институтов, факультетов, филиала, Ученом совете университета и вместе с рекомендациями по совершенствованию качества подготовки специалистов в университете представляются ректору после завершения государственной итоговой аттестации.

6.30. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

6.31. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

|  |  |   |                                 |
|--|--|---|---------------------------------|
|  | <b>Волгоградский<br/>государственный<br/>социально-<br/>педагогический<br/>университет</b> | <b>Положение о государственной итоговой аттестации<br/>выпускников основных профессиональных<br/>образовательных программ<br/>01.07.ОП03.02/П05</b> | <b>Версия: 2<br/>Стр. 13/16</b> |
|--|--|---|---------------------------------|

6.32. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

## **7. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний**

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

7.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.


7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной и государственной аттестационной комиссий. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников ФГБОУ ВО «ВГСПУ», не входящих в данном учебном году в состав государственных аттестационных или государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора по уважительной причине председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

7.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не

|  |  |   |                                 |
|--|--|---|---------------------------------|
|  | <b>Волгоградский<br/>государственный<br/>социально-<br/>педагогический<br/>университет</b> | <b>Положение о государственной итоговой аттестации<br/>выпускников основных профессиональных<br/>образовательных программ<br/>01.07.ОП03.02/П05</b> | <b>Версия: 2<br/>Стр. 14/16</b> |
|--|--|---|---------------------------------|

подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

7.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.


7.10. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания государственной аттестационной комиссии и заключение председателя государственной аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.11. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

7.12. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **8. Хранение документации**

8.1. Выпускные квалификационные работы выпускников, после прохождения процедуры проверки их на заимствования, выгружаются в электронно-библиотечную систему ФГБОУ ВО «ВГСПУ» с целью хранения в электронном виде.

|  |  |   |                                 |
|--|--|---|---------------------------------|
|  | <b>Волгоградский<br/>государственный<br/>социально-<br/>педагогический<br/>университет</b> | <b>Положение о государственной итоговой аттестации<br/>выпускников основных профессиональных<br/>образовательных программ<br/>01.07.ОП03.02/П05</b> | <b>Версия: 2<br/>Стр. 15/16</b> |
|--|--|---|---------------------------------|

ВКР на бумажном носителе с прилагаемыми к ним отзывами научного руководителя хранятся на выпускающих кафедрах в течение 5 лет. К ВКР магистра и специалиста прикладывается рецензия.

8.2. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий хранятся в архиве университета в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.

8.3. Отчеты председателей ГЭК сдаются в архив на постоянное хранение.

