



**Волгоградский
государственный
социально-
педагогический
университет**

**Положение об использовании
системы «Антиплагиат»
в ФГБОУ ВПО «ВГСПУ»
01.07.ОП03.02/П09**

**Версия: 2
Стр. 1/11**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»

Приказом Минобрнауки России от 30.06.2016г. №773
ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» переименовано в федеральное
государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Волгоградский
государственный социально-педагогический
университет» (ФГБОУ ВО «ВГСПУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБОУ ВПО «ВГСПУ»

проф. И.К. Сергеев

И.К. Сергеев 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ»
В ФГБОУ ВПО «ВГСПУ»
01.07.ОП03.02/П09**

ПОЛОЖЕНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

| | Должность | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
|------------|--|-----------------|------------------------|----------|
| Разработал | Декан факультета математики, информатики, физики | Смыковская Т.К. | <i>Т.К. Смыковская</i> | 16.05.16 |
| Согласовал | Проректор по УР | Жадаев Ю.А. | <i>Ю.А. Жадаев</i> | 19.05.16 |
| Согласовал | Начальник учебного управления | Орлова Е.В. | <i>Е.В. Орлова</i> | 19.05.16 |
| Согласовал | Юрисконсульт | Летягина О.В. | <i>О.В. Летягина</i> | 18.05.16 |
| Согласовал | Начальник СМКУ | Сергеева Е.В. | <i>Е.В. Сергеева</i> | 18.05.16 |



1. Область применения

1.1. Настоящее положение определяет проведение и организацию процесса проверки корректного цитирования в выпускных квалификационных работах студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» (далее ФГБОУ ВПО «ВГСПУ») на основе использования системы «Антиплагиат».

1.2. Настоящее положение является документом СМК ФГБОУ ВПО «ВГСПУ», относящимся к документированной процедуре 01.07.ОП03.02 «Реализация образовательного процесса по основным образовательным программам».

1.3. Действие настоящего положения распространяется на все институты, факультеты, кафедры ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» и его филиала.

2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;
- Устав ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» с изменениями и дополнениями;
- 01.07.ОП03.02/П03 Положение о выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста и магистра в системе многоуровневого образования ФГБОУ ВПО «ВГСПУ»;
- 01.07.ОП03.02/П02 Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников основных образовательных программ.

3. Определения, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем положении используются следующие определения:

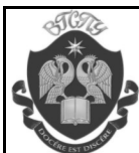
Итоговая государственная аттестация – процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения в вузе.

Выпускная квалификационная работа – это завершенная научно-практическая работа выпускника (специалист, бакалавр и магистр) по определенной проблеме, систематизирующая, закрепляющая и расширяющая теоретические знания и практические навыки выпускника при решении конкретной задачи, демонстрирующая умение самостоятельно решать профессиональные задачи и характеризующая итоговый уровень его квалификации, подтверждающая его готовность к профессиональной деятельности.

Система «Антиплагиат» – это система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников.

Заимствование – правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда.

Неправомерное заимствование – использование чужого текста или идеи, без полной ссылки на источник опубликования, или со ссылками, когда объем или характер заимствований ставит под сомнение самостоятельность выполненной работы или какого-либо из ее разделов; может осуществляться как в виде дословного изложения чужого текста, так и в виде изложения чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.



Корректное цитирование – приведение выдержки из текста, с указанием имени автора, названия произведения и в объеме, оправданном целью цитирования.

Некорректное цитирование – приведение выдержки из текста, без указания имени автора, названия произведения и в объеме, не оправданном целью цитирования.

Несамостоятельное выполнение работы – цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

Плагиат – умышленное присвоение авторства чужого текста или использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. Плагиат может осуществляться в двух видах: 1) дословное изложение чужого текста, 2) парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

* Термин «плагиат» используется только для определения одного из видов нарушения правил цитирования, за которые применяется дисциплинарное наказание согласно настоящему Положению. Вопросы нарушения законодательства об авторских и смежных правах настоящим Положением не определяются.

Списывание – использование любых не разрешенных преподавателем письменных (печатных или рукописных) источников (в том числе, с использованием электронных средств) при прохождении аудиторного рубежного контроля знаний.

Двойная сдача – представление одного и того же текста в качестве разных письменных работ для прохождения рубежного контроля знаний. Двойной сдачей не считается использование с согласия преподавателя ранее подготовленного текста как части более объемной работы.

Подлог – сдача письменной работы, выполненной другим лицом, в качестве собственной работы в целях прохождения рубежного контроля знаний или сознательное предоставление собственной работы другому лицу в целях прохождения им рубежного контроля знаний. Если текст использован без разрешения автора, последний не может квалифицироваться как участник подлога.

Фабрикация данных и результатов работы – формирование фиктивных данных или намеренное искажение информации об источниках данных и полученных результатах в целях прохождения рубежного контроля знаний.

3.2. В настоящем положении используются следующие обозначения:

РФ – Российская Федерация;

ФЗ – Федеральный Закон;

ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» – федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет»;

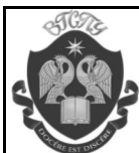
Филиал – филиал ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» в г. Михайловке Волгоградской области;

СМК – система менеджмента качества;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

УР – учебная работа;

ЭБС – электронная библиотечная система.



4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказом «О внедрении в ВГСПУ системы «Антиплагиат» для проверки выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров на наличие заимствований».

4.2. Проверка ВКР бакалавров, специалистов и магистров осуществляется в целях повышения качества предоставления образовательных услуг, совершенствования организации и контроля учебного процесса в университете, обеспечения самостоятельности выполнения ВКР, соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности.

4.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения основными учебными структурными подразделениями университета (кафедра, факультет / институт) при проведении проверки ВКР бакалавров, специалистов и магистров с использованием системы «Антиплагиат».

Использование системы «Антиплагиат» в университете направлено на:

- повышение уровня самостоятельности выполнения ВКР бакалавров, специалистов и магистров;
- побуждение к творческой активности обучающихся;
- обеспечение качества научных и учебных исследований;
- создание внутривузовской коллекции ВКР бакалавров, специалистов и магистров;
- соблюдение прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

4.4. Данное Положение публикуется на официальном сайте университета. Ознакомление выпускников с данным Положением проводят декан факультета / директор института или заместитель декана по учебной работе не позднее, чем за 6 месяцев до итоговой государственной аттестации. Его содержание разъясняется обучающимся заведующими выпускающими кафедрами, преподавателями (руководителями ВКР).

4.5. Незнание требований данного Положения не освобождает обучающихся от ответственности за его нарушения.

4.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом университета и действует до его замены новым или отмены.


4.7. Изменение Положения может осуществляться после внесения изменений в локальные нормативные акты университета, регламентирующие образовательный процесс в вузе, а также вследствие изменения нормативно-правовой базы или технических условий проверки учебных работ на наличие заимствований.

5. Порядок использования системы «Антиплагиат» для проверки ВКР бакалавров, специалистов и магистров

5.1. Обязательной проверке на наличие заимствований без указания источника и авторства подлежат выпускные квалификационные работы бакалавров, специалистов и магистров.

5.2. Проверка ВКР бакалавров, специалистов и магистров осуществляется в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

Справка-отчет о проверке ВКР бакалавров, специалистов и магистров (Приложение 1), включающая в себя численные данные, полученные в ходе автоматизированной проверки, характеристику содержания текстовых блоков, отмеченных системой

| | | | |
|---|--|---|--------------------------------|
|  | Волгоградский государственный социально- педагогический университет | Положение об использовании системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» 01.07.ОП03.02/П09 | Версия: 2 Стр. 5/11 |
|---|--|---|--------------------------------|

«Антиплагиат» как заимствования, общий вывод по результатам проверки, должна быть предоставлена в государственную экзаменационную комиссию вместе с текстом ВКР.

* Характеристика выявленных заимствований в справке-отчете указывается лишь при необходимости – в случае, когда требуется разъяснить характер численных данных, полученных в автоматическом режиме.

5.3. Отчеты системы «Антиплагиат» являются информационной основой для:

- выработки рекомендаций и замечаний научными руководителями при оценке качества выполненной работы;
- формулирования решения научного руководителя о возможности допуска выпускной квалификационной работы к защите (рекомендация о возможности допуска к защите указывается в отзыве научного руководителя);
- принятия решения кафедры о допуске или недопуске выпускной квалификационной работы к защите (решение принимается на заседании кафедры и фиксируется в протоколе заседания);
- оценивания выполненной работы и формулирования замечаний рецензентами в процессе рецензирования выпускной квалификационной работы;
- определения и выставления оценки членами государственных экзаменационных комиссий в ходе защиты выпускной квалификационной работы.

5.4. Рекомендуемая доля авторского текста в письменных учебных работах студентов определяется в размере не ниже 50%.

5.5. Технический порядок доступа к системе «Антиплагиат», авторизации, загрузки работ, получения справок, работы с коллекциями загруженных документов и др. определяется Инструкцией системы «Антиплагиат».

Помимо обязательной итоговой проверки ВКР для получения справки-отчета в системе «Антиплагиат» возможна предварительная проверка работы или ее частей при помощи инструментов быстрой проверки системы «Антиплагиат», либо в иных системах, осуществляющих проверку учебных работ на наличие заимствований.

5.6. Лица, осуществляющие проверку ВКР бакалавров, специалистов и магистров с использованием системы «Антиплагиат», выполняют следующие функции: администратор, модератор, преподаватель.

5.7. **Администратор** (сотрудник учебного управления) осуществляет:

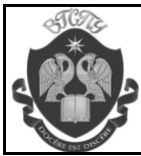
- занесение и редактирование информации об университете;
- формирование и актуализация списков пользователей, работающих с системой «Антиплагиат» университета: модераторов и преподавателей;
- обучение модераторов.

Администратор (сотрудник библиотеки университета) осуществляет:

- загрузку во внутреннее хранилище системы «Антиплагиат» источников для наполнения внутренней коллекции ВКР бакалавров, специалистов и магистров;
- установление политики доступа к внутренней коллекции ВКР, размещенных в ЭБС ВГСПУ.

5.8. **Модератор** (ответственный от кафедры) осуществляет:

- оказание помощи преподавателям в освоении приемов работы с системой «Антиплагиат»;
- верификацию прошедших защиту выпускных квалификационных работ для последующего их сохранения во внутренней коллекции и размещения в ЭБС ВГСПУ;
- просмотр, сбор и представление статистики по контролю самостоятельности



выполнения ВКР с использованием системы «Антиплагиат» в учебное управление, деканаты и заведующему кафедрой.

5.9. **Преподаватель** (научный руководитель ВКР и/или заведующий кафедрой) осуществляет:

- проверку в системе «Антиплагиат» ВКР бакалавров, специалистов и магистров, представленных в электронном виде;
- просмотр отчета о проверке, техническое оформление и выдачу справок-отчетов (Приложение 1) об итоговой проверке ВКР;
- формулирование рекомендаций о возможности или невозможности допуска ВКР к защите для принятия соответствующего решения на заседании кафедры.

5.10. Предоставление доступа к системе «Антиплагиат» преподавателям (руководителям ВКР), а также назначение прав модератору (ответственный от кафедры) осуществляется администратором (сотрудник учебного управления) по представлению заведующего кафедрой.

5.11. Прекращение доступа к системе «Антиплагиат» преподавателям (руководителям ВКР), а также изменение прав доступа (преподаватель, модератор) осуществляется администратором (сотрудник учебного управления) по представлению заведующего кафедрой. В случае увольнения сотрудника в 3-хдневный срок заведующий кафедрой информирует администратора (сотрудник учебного управления) о необходимости прекращения предоставления доступа к системе «Антиплагиат» данному лицу.

5.12. К нарушениям академических норм, регламентируемым данным Положением, относятся: списывание, двойная сдача, плагиат, подлог, фабрикация данных и результатов работы.

5.13. При обнаружении любого из указанных выше нарушений академических норм, характер которых ставит под сомнение самостоятельность выполнения ВКР или одного из ее основных разделов, модератор или преподаватель (руководитель ВКР) обязаны сделать замечание обучающемуся и проинформировать заведующего кафедрой. Данная работа считается невыполненной. Вариант работы (электронная версия), содержащий нарушения, хранится на кафедре, за которой приказом закреплена данная ВКР, до завершения официального срока приема ВКР к защите.

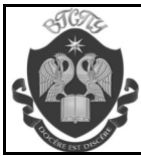
6. Общий порядок проверки ВКР бакалавров, специалистов и магистров

6.1. Проверка ВКР осуществляется после ее представления в электронном виде преподавателю (руководителю ВКР) или модератору.

6.2. Работы для проверки в системе «Антиплагиат» представляются в виде текстовых файлов в формате doc, docx, rtf, pdf. Объем файла не должен превышать 50 Мб.

6.3. Обучающийся несет ответственность за соответствие текстов ВКР в печатной форме и на электронном носителе.

6.4. При проведении итоговой проверки преподаватель (руководитель ВКР) или модератор должен сохранить работу в формате pdf. Подготовленный файл должен включать все обязательные части работы – титульный лист, оглавление, введение, текст работы, заключение, список литературы. Решение о размещении приложений преподавателем (руководителем ВКР) или модератором принимается самостоятельно исходя из характера и объема имеющихся приложений.



6.5. В случае необходимости возможна корректировка данных о ВКР, загруженной для итоговой проверки. При такой корректировке файл работы загружается и проверяется повторно.

6.6. ВКР бакалавров, специалистов и магистров представляются на проверку в системе «Антиплагиат» вместе с печатным вариантом работы в установленные сроки.

6.7. Проверка ВКР бакалавров, специалистов и магистров, а также подготовка справок-отчетов системы «Антиплагиат» может проводиться как самим преподавателем (руководителем ВКР), так и модератором системы «Антиплагиат», назначенным на кафедре.

6.8. Преподаватель (руководитель ВКР) обязан:

а) в трехдневный срок после получения окончательного варианта ВКР отправить обучающемуся свои замечания или сообщить о рекомендации допуска работы к защите;

б) преподаватель (руководитель ВКР) может предоставить в государственную экзаменационную комиссию письменное заключение с разъяснениями о конкретных фактах проверки письменной работы, содержащихся в отчете системы «Антиплагиат» (дополнительно к характеристике выявленных заимствований, представленной в справке-отчете).

6.9. На основании отчета о результатах проверки заведующий кафедрой принимает решение о допуске/не допуске / условном допуске выпускной квалификационной работы к защите, исходя из позиции о правомерности использования заимствований и корректности цитирований.

6.9. В случае если ВКР не рекомендована к защите по результатам проверки в системе «Антиплагиат», студент имеет право внести поправки в работу и в течение следующих 5 рабочих дней 2 раза осуществить дополнительную проверку.

6.10. Если после третьей проверки ВКР не рекомендована к защите, то студенту предоставляется возможность опротестовать такое решение – изложить свою позицию относительно самостоятельности выполнения им ВКР в соответствии с п. 7 настоящего Положения.

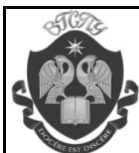
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. В течение трех рабочих дней с момента представления служебной записки преподавателя (руководителя ВКР) о нарушении норм оформления ВКР с позиций самостоятельности выполнения работы студент должен быть уведомлен под роспись о содержании этой записки преподавателем или сотрудником деканата.

7.2. При несогласии с позицией преподавателя, зафиксировавшего нарушение академических норм в написании ВКР, обучающийся вправе подать письменное апелляционное заявление в деканат на имя ректора с обоснованием своей позиции (Приложение 2) в течение рабочего дня последующего за днем его уведомления о нарушении.

7.3. Декан факультета/директор института в течение рабочего дня с момента подачи апелляционного заявления создает апелляционную комиссию, назначает председателя апелляционной комиссии из числа преподавателей факультета (кроме преподавателя, зафиксировавшего нарушение).

7.4. Председатель апелляционной комиссии проводит заседание в течение 2 рабочих дней с момента решения о создании комиссии и приглашает на него заявителя. При неявке заявителя дело рассматривается в его отсутствие. При необходимости получения



дополнительной информации апелляционная комиссия может отложить дело не более чем на один рабочий день и назначить его повторное рассмотрение. Сомнения при рассмотрении апелляционного заявления трактуются в пользу студента. По итогам рассмотрения вопроса апелляционная комиссия представляет свое заключение, подписанное председателем комиссии, декану факультета/директору института, который в течение 2 рабочих дней принимает окончательное решение.

8. Права и ответственность сторон

8.1. Ответственность за соблюдение настоящего Положения возлагается на должностных лиц и работников, осуществляющих проведение проверки письменных работ с использованием системы «Антиплагиат».

8.2. Обязанностью сотрудников университета является создание условий по предотвращению, недопущению и выявлению нарушений академических норм, установленных настоящим Положением.

8.3. Учебное управление осуществляет общее руководство и контроль за работой в системе «Антиплагиат» структурных подразделений университета, осуществляющих реализацию образовательного процесса (кафедры, институты/факультеты).

8.4. Кафедры, институты/факультеты организуют непосредственную работу по проверке ВКР бакалавров, специалистов и магистров с использованием системы «Антиплагиат».

8.5. Библиотека университета обеспечивает хранение ВКР бакалавров и специалистов, магистерских диссертаций.



Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»

СПРАВКА-ОТЧЕТ
о результатах проверки выпускной квалификационной работы
в системе «Антиплагиат»

ФИО автора работы _____

ФИО руководителя _____

Институт / Факультет _____

Курс _____ группа _____

Направление « _____ »

профиль (-и) / магистерская программа « _____ »

Название работы _____

Результаты проверки в системе «Антиплагиат»:

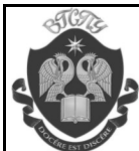
- оригинальные блоки: _____ %

- количество выявленных источников: _____

Характеристика выявленных заимствований: _____

Руководитель ВКР _____ / _____

Зав. каф. _____ / _____



Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВПО «ВГСПУ»,
проф. Сергееву Н.К.

студента(ки) ___ курса (группа _____)
очной формы обучения
института/факультета _____
направления/специальности «_____»,
обучающегося(ейся) за счет средств субсидий
из федерального бюджета / за счет средств
от приносящей доход деятельности
Ф.И.О. (полностью в родительном падеже)

Заявление

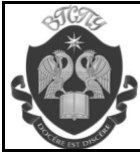
Прошу рассмотреть апелляцию по вопросу несогласия с результатами проверки
моей выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат». Считаю
необходимым _____ разъяснить _____ следующие _____ аспекты

(приводится объяснение несогласия, опровержение фактов, доказательства авторства или корректного цитирования и т.п.)

Дата

Подпись

Отметка о приеме заявления директором института / деканом факультета



**Волгоградский
государственный
социально-
педагогический
университет**

**Положение об использовании
системы «Антиплагиат»
в ФГБОУ ВПО «ВГСПУ»
01.07.ОП03.02/П09**

**Версия: 2
Стр. 11/11**

Лист ознакомления

| Должность | Фамилия | Подпись | Дата |
|-----------|---------|---------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Уполномоченный по качеству

(наименование структурного подразделения)

(подпись, ФИО, дата)