



Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников. Данное Положение определяет правила и устанавливает процедуры проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости включает в себя систему контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине, технологию их использования в учебном процессе и критериальную базу для оценки полученных результатов, которые применяются преподавателем в течение семестра. К промежуточной аттестации относятся сдача зачетов (проводится, как правило, в течение зачетной недели) и экзаменационная сессия.

Настоящее положение разработано на основе федеральных законов Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», а также «Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», других нормативных документов Министерства образования РФ, Федерального агентства по образованию, Устава ВГПУ.

1. Рейтинговая система как основа текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов

1.1. Цель, задачи, функции и особенности рейтинговой системы

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов ВГПУ осуществляется на основе рейтинговой системы.

Рейтинговая система направлена на повышение объективности и достоверности оценки уровня подготовки студентов и является одним из важных инструментов управления учебно-воспитательным процессом в вузе.

Главные задачи рейтинговой системы:

- стимулирование регулярной самостоятельной учебной работы студентов в течение всего семестра;
- повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ;
- формирование интереса к избранной профессии;
- формирование положительного опыта самообразования и самовоспитания;
- повышение уровня организации образовательного процесса в вузе.

Особенности рейтинговой системы:

- каждая кафедра определяет перечень наиболее значимых видов учебной работы студентов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- качество выполнения каждого вида учебной работы оценивается определенным количеством баллов, отражающим его трудоемкость;
- оценка качества учебной работы в условиях рейтинговой системы носит кумулятивный (накопительный) характер;
- устанавливается прозрачная система учета выполненной работы каждым студентом.

Этот учет ведется преподавателем и в любой момент может быть представлен студенту.

1.2 Основные правила расчета рейтинга успеваемости студентов.

В университете используется вариант рейтинговой системы, рекомендованный Министерством образования РФ, предусматривающий 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра. Из этих 100 баллов 60 отводится на текущий контроль и 40 - на зачет или экзамен.

Для получения допуска к зачету или экзамену студент должен по каждой учебной дисциплине набрать в семестре не меньше 40 баллов. Если студент в ходе текущего контроля набрал менее 40 баллов, то к зачету или экзамену по данной дисциплине он не допускается. Сроки ликвидации текущих задолженностей согласовываются с преподавателем. Отработка задолженностей осуществляется за счет часов, запланированных преподавателю для консультаций и руководства СРС.

Рейтинг студента в целом за семестр определяется как среднее арифметическое рейтингов по отдельным учетным дисциплинам, изучаемым в соответствии с учебным планом в данном семестре. По учебной или производственной практике рейтинг рассчитывается как по отдельной учебной дисциплине. Факультативные занятия в расчете рейтинга не учитываются.

Рейтинг за учебный год рассчитывается как среднее арифметическое семестровых рейтингов, входящих в данный учебный год. Конечный рейтинг выпускника рассчитывается как среднее арифметическое всех семестровых рейтингов и итоговой государственной аттестации.

Результаты рейтинга студентов могут использоваться при назначении стипендии, при отборе контингента на конкурсной основе на новый, более высокий, уровень обучения.

2. Текущий контроль

2.1. Общие правила организации обучения и текущего контроля успеваемости в университете

Студент обязан посещать занятия, включенные в расписание. Факультативные занятия посещаются по желанию студента.

Посещение студентами занятий фиксируется старостой в «Учебном журнале студенческой группы». Отметка об отсутствии студента на занятии делается в журнале до завершения занятия. Преподаватель при выставлении в журнале своей подписи проверяет, правильно ли отмечены отсутствующие. Подпись преподавателя ставится в журнал сразу же после проведения занятия.

Занятия, пропущенные по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т. п.), должны быть подтверждены документально. В отдельных случаях декан или его заместитель по учебной работе могут разрешить студенту, с учетом конкретной ситуации, пропустить определенное число занятий (дней). При этом студенту необходимо написать заявление на имя декана, который должен наложить соответствующую резолюцию и предупредить преподавателей. Если студент не предоставил документов, подтверждающих уважительность причины пропуска занятий, то, независимо от его объяснений, причина пропусков считается неуважительной. За пропуски занятий без уважительных причин студент может быть наказан в административном порядке вплоть до отчисления из университета.

В случае пропуска занятий (сдачи зачета, экзамена) по болезни или при наличии других уважительных причин студент обязан поставить в известность декана или заместителя декана по учебной работе о своем состоянии (причинах) в течение 2-х дней. Студент, пропустивший занятия (сдачу зачета, экзамена) по болезни, предоставляет в деканат на второй день после выздоровления и оформления медицинской справки, зарегистрированную в медпункте университета. Медицинская

справка выдается студенту лечебным учреждением по месту постоянного наблюдения (проживания). Если медицинская справка не предоставлена или предоставлена в более поздний срок, то причина пропуска занятий (сдачи зачета, экзамена) считается неуважительной.

Студент представляет в деканат в указанный срок и другие документы, подтверждающие его отсутствие на занятиях по уважительным причинам (стихийные бедствия, тяжелая болезнь или смерть родственников и др.).

Студенты, переведенные на индивидуальный план с сохранением общего срока обучения, согласуют с преподавателями форму и сроки текущего контроля.

2.2 Содержание текущего контроля

При проведении текущего контроля успеваемости преподавателем оценивается: а) работа студента на лабораторных, практических занятиях, семинарах; б) результаты сдачи коллоквиумов, семестровых и курсовых работ; в) результаты рубежных проверок по разделам курса, контрольных работ, заданий по организуемой самостоятельной работе студентов (ОргСРС) и т.д. Распределение 60 баллов по отдельным видам учебной деятельности (модулям, разделам, темам и т.д.) проводится преподавателем, утверждается заведующим кафедрой и доводится до студентов в начале семестра. Оценка может быть снижена за несвоевременное выполнение задания.

2.3 Фиксация результатов текущего контроля

Результаты текущего контроля трижды в течение семестра фиксируются преподавателем в контрольном листе успеваемости: первый и второй раз после рубежных срезов, третий раз – в первый день зачетной недели (образец контрольного листа текущей успеваемости приведен в приложении 1). Календарный план проведения рубежных срезов по каждой учебной дисциплине составляется деканатом по согласованию с заведующими кафедрами и вывешивается рядом с учебным расписанием.

Сроки представления результатов рубежных срезов в деканат являются едиными для всех факультетов университета и устанавливаются учебным управлением в начале учебного года. Результаты каждого среза в установленные сроки переносятся ответственным сотрудником деканата из контрольного листа в электронную базу данных «Рейтинг».

В отдельных случаях (студенты находились на учебной или производственной практике, малое количество занятий до рубежного среза и др.) данные в контрольный лист могут выставляться не на основе проверочного среза, а по результатам текущих учебных успехов студентов на проведенных занятиях.

3. Промежуточная аттестация

3.1 Формы промежуточной аттестации и оценка ее результатов

3.1.1 Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся в Университете проводится в форме экзаменов и зачетов. При проведении промежуточной аттестации необходимо соблюдать следующие условия: правила аттестации должны быть объявлены студентам на первом занятии по изучаемой дисциплине; они должны быть простыми и понятными для студентов; правила аттестации не могут изменяться в период изучения дисциплины.

Студенты, обучающиеся в университете по программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение

учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.1.2 Виды оценок при промежуточной аттестации

Для дисциплин, по которым формой промежуточной аттестации обучающихся является экзамен, устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Если формой промежуточной аттестации обучающихся является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «незачтено».

Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляются по курсовым проектам (работам), производственной практике, а также некоторым дисциплинам, перечень которых утверждается Ученым советом университета по представлению факультетов.

Критерии для выставления каждой оценки по учебной дисциплине разрабатываются и утверждаются кафедрой. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационную ведомость.

3.2 Организация и проведение зачетов

3.2.1 Перечень зачетов и сроки их проведения

Перечень учебных дисциплин, по которым сдаются зачеты, определяется учебным планом специальности (направления). В начале семестра студенты должны быть ознакомлены с данным перечнем (его необходимо вывесить на факультете рядом с учебным расписанием).

Зачеты проводятся в последнюю учебную неделю семестра, предшествующую экзаменационной сессии (зачетная неделя), по графику, утверждаемому деканом факультета. График сдачи зачетов согласовывается с принимающими преподавателями и вывешивается рядом с учебным расписанием не позднее, чем за 7 дней до зачетной недели.

Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. Студент, не отчитавшийся по предыдущей работе, допускается к выполнению следующей, если по содержанию они не связаны между собой.

Студенты, переведенные на индивидуальный план с сохранением общего срока обучения, сдают зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, установленные кафедрами по согласованию с деканами факультетов.

3.2.2 Организация сдачи зачетов

Зачеты принимаются преподавателями, которые, как правило, вели семинарские и практические занятия в данной группе, либо читали лекции по данному курсу.

Вопросы, выносимые на зачет, определяются программой учебной дисциплины и являются едиными для студентов дневной и заочной форм обучения. Содержание данных вопросов и форма проведения зачета доводятся до студентов в начале семестра.

Форма проведения зачета или экзамена (устная, письменная, с помощью компьютерных тестовых программ и т. д.) определяется преподавателем по согласованию с заведующим кафедрой.

Оценка «зачтено» может быть выставлена студенту «автоматом», без дополнительного опроса, по результатам его работы в течение семестра (если набрано достаточное количество баллов в ходе текущей аттестации). Количество баллов, необходимое для получения зачета «автоматом», определяется преподавателем и в начале семестра объявляется студентам.

Учебная практика оценивается на основе отчетов, составленных студентами в соответствии с утвержденной программой практики. Зачеты по производственной практике выставляются на основе представления студентами комиссии, возглавляемой руководителем производственной практики.

Студенты, не сдавшие зачеты в установленные сроки и не имеющие уважительных причин для переноса сроков их сдачи, своевременно подтвержденных представленными документами (не позднее последнего дня зачетной недели), к сдаче сессии не допускаются.

Пересдача неудовлетворительного результата зачета допускается по направлению декана не более двух раз. В исключительных случаях зачет может приниматься комиссией, состав которой определяется заведующим кафедрой по согласованию с деканом факультета и директором института.

3.3 Организация и проведение экзаменационной сессии

3.3.1 Перечень экзаменов и сроки проведения экзаменационной сессии

Перечень учебных дисциплин, по которым сдаются экзамены, определяется учебным планом специальности (направления). В начале семестра студенты должны быть ознакомлены с данным перечнем (его необходимо вывесить на факультете рядом с учебным расписанием).

Вопросы, выносимые на экзамен, определяются программой учебной дисциплины и являются едиными для дневного и заочного отделений. Содержание данных вопросов и форма проведения экзамена доводятся до студентов в начале семестра.

Расписание экзаменационной сессии составляется деканатом факультета с учетом предложений профсоюзной студенческой организации, визируется начальником учебного управления, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

На подготовку к экзамену обучающимся предоставляется не менее 3 дней. В виде исключения, по решению ученого совета факультета отдельные экзамены могут проводиться в период теоретического обучения по завершении преподавания дисциплины. В этом случае обучающимся также предоставляется не менее 3 дней на подготовку к экзамену.

3.3.2 Допуск к экзаменационной сессии

Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом. Допуск к экзаменационной сессии оформляется деканатом после завершения зачетной недели путем проставления соответствующего штампа в зачетной книжке студента.

При наличии уважительных причин (длительная болезнь студента, длительная болезнь или смерть родственников, стихийные бедствия, командировки и т.д.), декан факультета в исключительных случаях вправе допустить до экзаменационной сессии студентов дневной формы обучения, не сдавших зачеты по дисциплинам, по которым не установлены экзамены.

3.3.3. Организация и проведение экзамена.

Экзамены принимаются профессорами, доцентами и старшими преподавателями, которые, как правило, читают лекционный курс на данном потоке.

При явке на экзамен студент обязан иметь при себе зачетную книжку с отметкой о допуске к сессии (для студентов дневной формы обучения), которую он предъявляет экзаменатору в начале экзамена. Без отметки о допуске к сессии преподаватель не имеет права принимать экзамен у данного студента. В исключительных случаях разрешается прием экзамена без отметки о допуске к сессии

по направлению декана.

В зачетной книжке все графы заполняются преподавателем. Название учебной дисциплины вписывается так, как она именуется в учебном плане, с указанием планового количества аудиторных учебных часов по сдаваемой дисциплине.

Экзамены могут проводиться по билетам в устной или письменной форме, а также без билетов путем собеседования по вопросам, включенным в рабочую программу дисциплины. Билеты ежегодно утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. При проведении экзаменов могут быть использованы технические средства (компьютерное тестирование). Экзаменатору предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы, предлагать для выполнения практические задания по программе курса.

Во время экзамена студенты могут пользоваться учебной программой по данной дисциплине, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями, возможность использования которых оговорена преподавателем до проведения экзамена.

На экзамене кроме экзаменатора может присутствовать ассистент, ведущий лабораторные и практические занятия, а также заведующий кафедрой. Присутствие на экзаменах других посторонних лиц без разрешения проректора по учебной работе не допускается.

3.3.4 Оформление экзаменационной ведомости

Секретарь (методист) деканата готовит экзаменационную ведомость, регистрирует её и выдает под роспись преподавателю. В получаемой преподавателем ведомости должны быть указаны: индекс группы, дата сдачи экзамена, наименование дисциплины, количество часов по данной дисциплине в соответствии с учебным планом (для ОЗО - по учебному плану стационара), Ф.И.О. экзаменатора, № ведомости, № семестра, Ф.И.О. (полностью) студентов, № их зачётных, книжек, а также набранное студентом в период текущего контроля количество рейтинговых баллов. Колонка «экзаменационная отметка» делится на две: в первой выставляются рейтинговые баллы, а во второй - отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Форма экзаменационной ведомости приведена в приложении 2.

В экзаменационной ведомости напротив фамилий студентов, не допущенных к сессии, деканом факультета или его заместителем по учебной работе проставляется отметка «не допущен».

Преподаватель вносит в ведомость оценку за ответ, расписывается в ней, закрывает ведомость, подводит итоги экзамена, указывая количество студентов, сдавших экзамен на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и не явившихся на экзамен. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Если эта неявка была обусловлена неуважительной причиной, то деканом факультета на следующий день в ведомости проставляется неудовлетворительная оценка.

В конце ведомости преподаватель ставит свою подпись и лично сдает ее в деканат. Если экзамен проводится в первую смену, ведомость сдается в деканат факультета в тот же день. Если экзамен проводится во вторую смену, ведомость сдаётся в деканат до 12 часов следующего дня.

3.3.5 Досрочная сдача экзаменов

Деканам факультетов предоставляется право в исключительных случаях при наличии уважительных причин разрешать хорошо успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи по данным курсам зачетов без освобождения от текущих занятий.

3.3.6 Пересдача экзаменов

Студенты, получившие в экзаменационную сессию не более двух неудовлетворительных оценок, обязаны ликвидировать академические задолженности в следующие сроки: за зимнюю сессию - до 25 февраля; за летнюю сессию - до 20 сентября текущего года. Первая пересдача экзаменов осуществляется в течение первой учебной недели после каникул (9 - 15 февраля и 1-7 сентября) в соответствии с расписанием, составленным деканатом. Студент, не явившийся на пересдачу экзамена по расписанию по неуважительной причине, подлежит отчислению. Вторая (и последняя) пересдача экзаменов осуществляется в сроки 16-25 февраля и 8 - 20 сентября. Расписание второй пересдачи устанавливается деканатом по согласованию с преподавателем. Для проведения второй пересдачи по решению заведующего кафедрой может быть создана комиссия в составе 3 человек, включая преподавателя, принимавшего экзамен.

На экзамене, принимаемом комиссией, разрешается присутствие представителя студенческой профсоюзной организации университета и старосты академической группы.

Пересдача экзаменов в период экзаменационной сессии запрещена.

Студенты, не ликвидировавшие по неуважительной причине задолженности до 25 февраля (20 сентября), подлежат отчислению. Приказ на отчисление готовится деканатом и представляется на подпись ректору (проректору по учебной работе) не позднее 28 февраля (23 сентября).

Если студент не сдал экзамен во время сессии или не пересдал его после сессии в установленные сроки по причине болезни (при условии своевременного предоставления медицинских документов), ему после выхода на учебу приказом ректора устанавливаются индивидуальные сроки пересдачи из расчета 4 дня на один экзамен.

Продление сессии с выплатой стипендии возможно в случае не сдачи студентом зачетов и экзаменов по уважительной причине (болезнь во время сессии, смерть родственников во время сессии, стихийные бедствия и т.д.), наличие которой подтверждается документами. Продление сессии с выплатой стипендии оформляется приказом.

Если сессия продлена по болезни, то после ее успешной сдачи (не ниже, чем на «хорошо») в назначенные сроки студенту в установленном порядке назначается стипендия до конца семестра. Студенты, не ликвидировавшие задолженность в установленный срок по неуважительной причине, подлежат отчислению. Если заболевание носит длительный, устойчивый характер, то студент оформляет академический отпуск в установленном порядке.

Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается ректором вуза в исключительных случаях по представлению декана факультета.

Преподаватель принимает экзамен повторно только при наличии у студента экзаменационного листа, подписанного деканом (заместителем декана) с указанием даты его выдачи. Срок действия экзаменационного листа - 3 дня. После сдачи экзамена экзаменационный лист заполняется и сдается преподавателем в деканат в сроки, определенные для сдачи экзаменационной ведомости. Форма

Студент, пропустивший по неуважительной причине три экзамена или имеющий по результатам сессии три и более задолженности, подлежит отчислению из университета по окончании сессии.

Пересдача неудовлетворительного результата экзамена допускается по направлению декана не более двух раз.